

«СОГЛАСОВАНО»

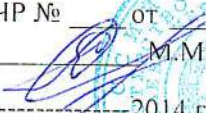
Министерство имущественных
и земельных отношений КЧР

Министр  Е.А.Гордиенко

«08» «09» 2014 г. № _____

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования
и науки КЧР № _____ от _____ г.

Министр  М.М.Мамбетов

«-----» 2014 г.

УСТАВ

Карачаево-Черкесской республиканской
государственной бюджетной профессиональной
образовательной организации
«Политехнический колледж»

Принят
общим собранием работников
и представителей обучающихся
КЧР ГБПОО
«Политехнический колледж»

Протокол № _____ от «_____» _____ 2014 г.
директор КЧР ГБПОО
«Политехнический колледж»
Х.Х.Темерезов 



Настоящая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж» (далее по тексту Организация) создана с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования, согласно Перечню профессий среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.1994 №337 «Об изменении нумерации профессиональных училищ в Карачаево-Черкесской Республике» профессиональное училище №10 переименовано в профессиональное училище №3.

в соответствии с совместным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики №2123/190 от 06.08.1998 г. «О реорганизации профессионального училища №3 г. Карачаевска Карачаево-Черкесской Республики».

профессиональное училище №3, реорганизовано путем преобразования в ГОУ НПО «Профессиональный лицей №3».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12. 2004 г. N 1565-р ГОУ НПО «Профессиональный лицей №3» передано в ведение Карачаево-Черкесской Республики.

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011 присвоен статус бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 93 от 03.04.2013г. преобразована в Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию «Политехнический колледж».

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж» (далее – Организация) является государственной бюджетной образовательной Организацией среднего профессионального образования, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Организации:

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж».

Сокращенное официальное наименование Организации: КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»

1.4. Организация является некоммерческой государственной бюджетной образовательной организацией республиканского подчинения. Тип организации – профессиональная образовательная организация. Вид организации – колледж.

1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Организации:

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова 25.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, типовым положением об образовательной организации среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Организация.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Учредитель, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство образования и науки КЧР - 369000, КЧР, г. Черкесск пр. Ленина, 1.

1.8. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица Организация приобретает со дня ее государственной регистрации.

Организация имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за Организацией на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и

другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договора и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Организация самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за соответствием деятельности Организации задачам, предусмотренным ее Уставом, осуществляет Учредитель.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Организация получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.13 Организация имеет в своей структуре учебные кабинеты, учебные и учебно-производственные мастерские, общежитие, структурные подразделения дополнительного профессионального образования.

В состав Организации входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.14. Организация вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.15. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав Организации, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

В Организации создаются все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Организации и внесения в него предложений и замечаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Организации являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, начального профессионального, дополнительного, основного общего и среднего общего образования, по конкретной профессии и специальности, соответствующего уровня квалификации и уровня образования;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- формирование у студентов и обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Во исполнение возложенных задач Организация осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального, начального профессионального, основного общего, среднего общего образования, по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных контрольных цифр, по приему студентов и обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- деятельность по обеспечению проживания студентов и обучающихся в общежитии Организации;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;
- учебно-производственная деятельность в соответствии с учебными планами, программами и профилями подготовки специалистов;

- медицинское обслуживание студентов, обучающихся и работников в лечебном подразделении Организации, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников, студентов и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Организации занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Учредителем.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы среднего профессионального образования в Организации

осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Граждане Российской Федерации имеют право на получение среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в Организации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

3.5. Объем и структура приема студентов и обучающихся в Организацию на обучение за счет средств республиканского бюджета, определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и Порядку приема, установленному Учредителем, Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема.

3.6. Организация проводит прием студентов на обучение за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.7. Прием на обучение в Организацию является общедоступным и осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования, в отдельных случаях родителей или лиц их заменяющих – на обучение по образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального, дополнительного образования, среднего общего; не имеющих соответствующего уровня образования – на обучение по программам профессиональной подготовки.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, Организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.9. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Организации, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень,

порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

3.10. Организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательное учреждение с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

3.11. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление в число студентов и обучающихся Организации производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого студента и обучающего Организация формирует личное дело.

3.13. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному профилю обучения, профессии, специальности, и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательной организацией по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителей.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов и обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки независимо от формы получения образования 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.15. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов и обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника не должна превышать 36 академических часов.

3.16. Численность студентов и обучающихся в учебной группе, в Организации, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Организации, по отдельным профессиям и специальностям могут формироваться учебные группы в количестве 10-15 человек. Учебные занятия по отдельным профессиям и специальностям могут проводиться с группами

или подгруппами студентов и обучающихся меньшей численности, а также с отдельными студентами и обучающимися.

Организация вправе объединять группы студентов и обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекции.

3.17. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Организации. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между предприятием и Организацией.

3.18. Производственная практика студентов и обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между Организацией и каждым предприятием, куда направляются студенты и обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика студентов и обучающихся, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и положением, утвержденным Учредителем.

3.19. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Организацией.

Государственная (итоговая) аттестация студентов в Организации, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и положением, утвержденным Учредителем.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.20. Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, начального профессионального образования, основного общего и среднего (полного) общего образования и в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ установленного образца, подтверждающий соответствующий уровень образования, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, свидетельство о соответствующем уровне квалификации.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение соответствующего уровня образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство.

Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа образовательной организации о его отчислении в связи с полным

освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Соответствующий документ об уровне образования и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательной организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о соответствующем уровне образования.

3.21. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.

3.22. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Организацию, выбывшему до окончания Организации, а также студенту и обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная секретарем организации копия указанного документа об образовании.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, студенты, обучающиеся, их родители или законные представители, педагогические работники Организации.

Студентом и обучающимся Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального, основного общего, среднего общего образования или по программе профессиональной подготовки. Студентам и обучающимся Организации бесплатно выдается ученический билет и зачетная книжка установленного, соответствующим республиканским органом исполнительной власти, образца.

4.2. Студенты и обучающиеся в Организации имеют право:

получать образование по образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального, основного общего и среднего общего образования по избранной для обучения специальности и профессии в пределах государственного образовательного стандарта;

обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Организации;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;

получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Студенты и обучающиеся в Организации обязаны:

выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других студентов, обучающихся и работников Организации;

бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать правила противопожарной и общей безопасности;

выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Организации.

4.4. Студенты и обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Организации.

4.5. Студенты и обучающиеся Организации, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное и начальное профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Организация в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и обучающихся.

4.6. Обучение и содержание студентов и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту и обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление студента и обучающегося, его родителей или законных представителей.

4.8. Студенты и обучающиеся имеют право получать от администрации Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.9. Студент и обучающийся имеет право на перевод в Организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Организацией.

4.10. Перевод студентов и обучающихся из Организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального, начального профессионального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Организации, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации по образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального, основного общего и среднего общего образования, и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, и предоставлении сведений о текущей успеваемости по прежнему месту обучения.

4.12. Студент и обучающийся может быть отчислен из Организации:

в связи с окончанием Организации;

в порядке перевода в другую образовательную организацию;

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

в случае осуждения студента и обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

в связи со смертью.

4.13. Решение об отчислении студентов и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентом и обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, выселение из общежития за исключением детей сирот) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента и обучающегося только после получения от него объяснения, по представлению куратора, мастера производственного обучения или классного руководителя в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.15. Не допускается отчисление студента и обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента и обучающегося из Организации принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Организации. Решение об отчислении студента и обучающегося из Организации оформляется приказом директора.

4.16. В течение всего образовательного процесса Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов и обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.17. Привлечение студентов и обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, за исключением работ по наведению санитарного порядка и благоустройству территории Организации, запрещается.

4.18. Принуждение студентов и обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.19. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал.

4.20. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

4.21. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, неоконченное высшее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.23. Работники Организации имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Организации в порядке, определяемом его Уставом;

избрание (быть избранными) в выборные органы Организации, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.24. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.25. Работники обязаны соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.26. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников,

которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.27. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.28. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Организации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.29. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство или классное руководство.

4.30. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.31. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

4.34. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

4.35. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленным соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

4.36. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.37. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.48. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.49. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Организации, в соответствии с его Уставом;

2) защищать законные права и интересы студентов;

3) знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством порядке.

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

4.50. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Организации;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Организации в том числе:

доведение лимитов бюджетных обязательств;

оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор Организации подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3. Директор Организации:

определяет структуру Организации и утверждает штатное расписание;

издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, должностные инструкции, иные локальные акты Организации;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

возглавляет Педагогический Совет Организации и Совет Организации;

обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей учащихся, Совета Организации и Педагогического Совета Организации;

решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;

распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Организации;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4. Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

Директор Организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. Директор Организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

качество образования выпускников;

жизнь, здоровье студентов и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления за Организацией;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.7. Формами самоуправления Организации: Общее собрание работников и представителей студентов, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников и представителей студентов (далее – Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Педагогическим Советом Организации или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический Совет Организации или директор.

5.9. Порядок формирования и работы Педагогического Совета и Совета Организации определяются Положениями о Педагогическом Совете и о Совете Организации, которое принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Педагогического Совета Организации не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Педагогического Совета Организации являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

- координация в Организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Организации.

5.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Организации.

5.11. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно-производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 209 ГК РФ) не подлежат отчуждению, перепрофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

Имущество Организации находится в республиканской собственности и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Организации, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Организация не вправе без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Организация в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.5. Использование Организацией природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате ее деятельности.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Организацией Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем Организации, а также недвижимого имущества. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и Учредитель Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

6.7. Государственные задания для Организации устанавливает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного заказа.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетной организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетная организация вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления;

- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Организации за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Организации.

Организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.9. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.10. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденного директором Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- оказание услуг делопроизводства;

оказание транспортных услуг;
ведение строительных и ремонтно-строительных работ;
проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;
производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Организации устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 298 ГК РФ) средства полученные Организацией от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Организации, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Организация самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.14. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.15. Организация не вправе получать кредиты и займы. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Организация отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.16. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.17. Формы статистической отчетности Организации, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организацией осуществляются Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.19. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.20. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.21. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущества и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Министерством имущества и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Локальные акты Организации принимаются Педагогическим Советом Организации и утверждаются Директором.

Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 2) Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся;
- 3) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 4) Положение о Совете Организации
- 5) Положение о педагогическом совете Организации;
- 6) Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов и обучающихся;
- 7) Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- 8) Положение о защите персональных данных работников студентов и обучающихся;
- 9) Положение о внебюджетной деятельности Организации;
- 10) Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки студентов и обучающихся в Организации;
- 11) Правила приема граждан в Организацию;
- 12) Положение о паспортизации учебных кабинетов и лабораторий Организации;
- 13) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и итоговой аттестации студентов и обучающихся Организации;
- 14) Положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска работникам Организации;
- 15) Правила противопожарной безопасности Организации;
- 16) Положение о производственной и профессиональной практике студентов и обучающихся;
- 17) Положение о кураторе, классном руководителе группы;
- 18) Положение о предметной (цикловой комиссии);

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:
по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.5. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный план и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.5. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение архивохранилищу, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

М.П.



Межрайонное ИФНС России №5
г. Карачаево-Чаркесская Республика

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

«23» 09 14г.

ОГРН 31409190834

Свидетельство № 31409190834

Оригинал документа хранится
в регистрирующем органе

