

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор КЧР ГБ ПОО
«Политехнический колледж»**

Х.Х. Темерезов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КЧР ГБПОО
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам среднего профессионального образования в Российской Федерации для обучения в КЧР ГБ ПОО «Политехнический колледж» разработан с соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативной основой для приема граждан в КЧР ГБ ПОО «Политехнический колледж» является:

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г.»

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.4. Приказ Минобрнауки от 29.10.13 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

1.5. Прием в КЧР ГБ ПОО «Политехнический колледж» граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием документов от поступающих.

3.1. Прием заявлений в КЧР ГБ ПОО «Политехнический колледж» по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам среднего профессионального образования проводится секретарем приемной комиссии по личному заявлению граждан до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

3.2. Граждане Российской Федерации:

- Заявление на имя директора от поступающего
- оригинал документа об образовании;
- ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- медицинскую справку формы 086/У;
- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- Справка с места жительства о составе семьи.

3.3. Граждане Российской Федерации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Заявление на имя директора
- документ об образовании;
- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинскую справку формы 086/У, копию медицинского полиса;
- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- копия паспорта законного представителя;
- документы, подтверждающий статус ребенка как сироты или оставшегося без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей, решений суда о лишении родительских прав, приговоров суда об осуждении родителей, подтверждение из милиции о нахождении в местах лишения свободы на момент поступления и т.д.);
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25);
- справка из органов опеки о постановке на полное государственное обеспечение, о порядке и размерах выплаты денежных средств для опекаемых;
- справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка;
- справка о пребывании в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и акты по материальному обеспечению при выпуске детей сирот из школы-интерната (если находился в детском доме);
- документ о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями или копия постановления органов власти о закреплении жилой площади за несовершеннолетним (если есть);

- сведения о наличии и месте жительства близких родственников (бабушки, дедушки, сестёр, братьев и т.д.);
- копия сберкнижки или пластиковой карты с расчетным счетом (если есть).

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка.

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов, для обеспечения внесения достоверных сведений.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

3.4. Если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации по инвалидности, то он предоставляет подтверждающие документы в Приемную комиссию.

3.5. При приеме на обучение Приемная комиссия учитывает Перечень медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям) лиц, поступающих на учебу в КЧР ГБ ПОО «Политехнический колледж» проводится на основании медицинской справки 0-86/У установленного образца с заключением профессиональной пригодности.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или квалификации) в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии .

